

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТА  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 04 2019 г.

Набережные Челны

№ 1506

О внесении изменений в Постановление  
Исполнительного комитета № 1087 от 02.04.2018  
«Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей  
(директоров, заведующих) образовательных организаций  
Тукаевского муниципального района,  
осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, на основании приказа № 6347/14 от 10.11.2014 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность» и письма МО и Н РТ № 3822/17 от 19.04.2017, письма МО и Н РТ № 2645/18 от 22.03.2018

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Исполнительного комитета от 02.04.2018 № 1087 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава аттестационной комиссии:

**Авзалова Л.Г.** - заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

1.2. Ввести в состав аттестационной комиссии:

**Бариева И.Ш.** – заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии в новой редакции

3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте района.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за **Сабировым А.З.**

**Руководитель**

**Исполнительного комитета**

**А. Р. Хабибуллин**

**Состав  
аттестационной комиссии**

аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих  
образовательную деятельность

**Председатель аттестационной комиссии**

1	Бариев Ильфат Шамилевич	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам
---	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**Заместитель председателя**

2	Сабиров Альфат Зиятдинович	Начальник управления образования (по согласованию)
---	-------------------------------	-------------------------------------------------------

**Секретарь аттестационной комиссии**

3	Вагизова Эльмира Гарифзяновна	Методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров (по согласованию)
---	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Члены аттестационной комиссии**

4	Хабутдинова Гузалия Фаязовна	Заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе (по согласованию)
5	Сафина Ландыш Рафаэлевна	Заместитель начальника управления образования по воспитательной работе
6	Шаяхметова Зухра Вазировна	Заместитель начальника управления образования по дошкольному образованию и воспитанию
7	ОТДЕЛ КАДРОВ	Главный специалист управления образования
8	Сафиуллина Венера Валерьевна	Председатель районного Совета профсоюзных организаций работников образования (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих или назначенного на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

8. Аттестацию на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности не проходят следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "б" и "в" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

#### 2. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие или назначенные на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Прохождение тестирования, предусмотренного в рамках проведения аттестации, осуществляется на базе муниципального района.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

11. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого руководителя образовательной организации за подписью начальника Управления образования Тукаевского района, представляющего учредителя.

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается протоколом аттестационной комиссии, распорядительным актом.

18. Копия распорядительного акта, протокола аттестационной комиссии акта хранится в личном деле руководителя.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учреждение вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию по аттестации  
руководителей (директоров, заведующих)  
образовательных организаций  
Тукаевского муниципального района РТ,  
осуществляющих образовательную деятельность  
(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
претендента на должность (или назначенного на  
должность) \_\_\_\_\_  
(наименование должности и учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2021 году с целью установления соответствия требованиям  
квалификационной характеристики по должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения). Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по  
направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и  
экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, стаж  
руководящей работы \_\_\_\_\_, в должности, по которой аттестуюсь \_\_\_\_\_.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки\* (для претендентов на должность руководителя) Имею  
следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное  
подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без  
моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации  
руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций  
ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

Служ. телефон \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, учреждение)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

### 1. Общие сведения

Дата рождения (*число, месяц, год*) \_\_\_\_\_

Сведения об образовании (*высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее*) \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение окончил (а) \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_

полученная специальность \_\_\_\_\_

квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

*(При наличии или получения второго образования следует дать сведения по каждому направлению образования, указав на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (*наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов*) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник (*данный пункт заполняется на назначенных руководителей*) \_\_\_\_\_

### I. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения \_\_\_\_\_

Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

### II Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял (а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при (наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Об этом пишем не менее 1 листа

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения для аттестационной комиссии:**

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

**Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:**

- 1.
- 2.

Начальник управления образования

А.З.Сабиров

МП

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20... г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(подпись аттестуемого, дата)